BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo cologue N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión operativa.	DD	MM	AA
ACTA No. 1		05	06	2020

LUGAR: Google meet **HORA DE INICIO:** 8:00 AM **HORA FIN:** 9:30A

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	DEPORTES
CLAUDIA PATRICIA RIVERA	FORMADORA	DEPORTES
ALISON LAGUNA PIMIENTA	FORMADOR	DEPORTES
LILIANA CARANTON GOMEZ	FORMADORA	DEPORTES
OSCAR IBAÑES GONZALEZ	FORMADOR	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Reacomodacion de Formadores en los colegios
2.
3. Entrega de evidencias
4. Información general.
5.
6.

TEMAS TRATADOS

Se inicia con el saludo general, el gestor IED Alejandro Prieto nos comenta de cambios de Formadores para los colegios y zonas.

Se especifica con cada Formador a que colegio fue asignado y dependiendo del rango, las actividades que debe realizar cada uno.

Algunos colegios ya cuentan con la base de datos de los estudiantes y otros en espera de ella.

TEMAS TRATADOS

Se asigno a cada rango B y C A quien debe enviar la sesion de clase, tambien especificar que Actividades tener en cuenta para cada sesion.

A los rango A le explico como subir los videos al Drive y como encontrar el que nos corresponde por centro de interes y por semana.

los Jueves los rango B y C antes de las 12:00 debe enviar la sesion de clase a su respectivo compañero con copia al gestor.
los viernes enviar listado de seguimiento de niños al gestor IED.

quedamos pendientes de entrega de algunas Bases de datos, del protocolo para hablar con los padres de familia.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 9:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Claudia Patricia Rivera Salcedo